



Medaglia d'Argento  
al Valor Militare

COMUNE DI VILLA MARZANA  
PROVINCIA DI ROVIGO

**COPIA**

**N. 15 del 23-04-2019**  
Reg. delib.

Ufficio competente  
UFFICIO RAGIONERIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.</b>
----------------	--

Oggi **ventitre** del mese di **aprile** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore **21:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Gabrielli Claudio Vittorino	Presente	TRAMBAIOLI RENZO	Presente
BRIZZANTE NICCOLO'	Presente	DESSANTI LINDA	Presente
MENON DANIELE	Presente	PREVIATO FAUSTO	Presente
CHIACCHERELLA STEFANO	Presente	BONON MAURO	Presente
RAULE ELISA	Assente	RAIMONDI ELEONORA	Presente
MILAN GIANLUCA	Presente		

Presenti 10 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il  
SEGRETARIO COMUNALE MORABITO LUCA.

Constatato legale il numero degli intervenuti, Gabrielli Claudio Vittorino nella sua qualità di  
PRESIDENTE SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e  
deliberare sull'oggetto sopraindicato previa designazione a scrutatori i consiglieri:

MILAN GIANLUCA

DESSANTI LINDA

RAIMONDI ELEONORA

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.</b>
----------------	--

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udita la relazione introduttiva del Sindaco sull'argomento all'ordine del giorno.

Premesso

- che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 22.03.2018, è stato predisposto ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 così come novellato dal decreto legislativo n. 118/2011;
- che, pertanto, la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione è regolata dal decreto legislativo n. 267/2000 con le disposizioni di cui al Titolo VI e dal decreto legislativo n. 118/2011 con le disposizioni di cui all'articolo 11, commi 4, 5, 6, 10, 12, e 13;

VISTO l'art. 2-quater del D.L. n. 154/2008, convertito con modificazioni nella legge n. 189/2008 il quale dispone che entro il 30 aprile i Comuni devono approvare il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario precedente;

Visto l'art. 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, per il quale:

*“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”;*

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 30.03.2019 con la quale è stato adottato lo schema di rendiconto della gestione finanziaria 2018, così come previsto dal decreto legislativo n. 267/2000 con le disposizioni di cui al Titolo VI e dal decreto legislativo n. 118/2011 con le disposizioni di cui all'articolo 11, commi 4, 5, 6, 10, 12, 13;

Visto l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. N. 118/2011, che definisce i prospetti obbligatori da allegare al rendiconto della gestione;

Richiamato l'art. 232 del D.lgs.n. 267/2000 che testualmente recita “Gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Richiamati

- gli artt. 151, comma 5, e 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;
- gli artt. 228 e 229 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, che disciplinano rispettivamente i contenuti del conto del bilancio e del conto economico;
- l'art. 230 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, che stabilisce che lo stato patrimoniale rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale;

Richiamati in particolare l'art 151, comma 6, e il rinnovato art. 231 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, per i quali al rendiconto è allegata una relazione della giunta sulla gestione, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

Richiamato inoltre il principio contabile concernente la contabilità finanziaria e il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, rispettivamente allegato n. 4/2 ed allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto che i modelli relativi al conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio sono predisposti secondo lo schema di cui all'allegato n.10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Vista la deliberazione della giunta n. 22 del 12.03.2019 con la quale è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per esigibilità al 31.12.2018;

Richiamata la determina del responsabile del servizio n. 28 del 13.03.2019 ad oggetto "Riaccertamento residui attivi e passivi esercizio finanziario 2018. Eliminazione insussistenti";

Esaminato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2018;

VISTI gli allegati al rendiconto previsti dal D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il parere espresso dal revisore dei conti;

**PRECISATO ALTRESI' CHE:**

- l'Ente ha rispettato il vincolo di finanza pubblica (pareggio di bilancio) per l'anno 2018 ed ha provveduto ad inviare a mezzo di portale web la certificazione entro il 31.03.2019;
- l'Ente ha provveduto a contenere la spesa del personale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2007 e ss.mm.ii., modificato da ultimo dal D.L. n. 90/2014;
- il Comune non si trova in situazione di ente strutturalmente deficitario, (ai sensi del D.M. del 28.12.2018);

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs.n. 118/2011, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri in merito alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, che formano parte integrante del presente atto come se in esso integralmente trascritti;

SENTITA la relazione della Responsabile dell'Area finanziaria - Dott.ssa Cinzia Ferro - che elenca le principali voci del bilancio come: l'avanzo di amministrazione, la parte vincolata, il F.C.D.E., il fondo contenzioso, alcuni accantonamenti (es. Quota TFR che si integra di anno in anno); la Dott.ssa prosegue con l'elencazione delle quote vincolate, tra cui quello sulla macroarea. La parte di avanzo presunto già indicata nel bilancio di previsione viene confermata nel rendiconto. Il bilancio prevede lo stato patrimoniale e il conto economico, quest'ultimo chiuso in positivo.

La Dott.ssa precisa che il rendiconto contiene il riaccertamento dei residui e tutti gli allegati previsti per legge.

UDITO l'intervento del Cons. Fausto Previato che domanda in merito ai lavori effettuati sugli immobili A.T.E.R.

SENTITA la risposta della Dott.ssa Ferro che le spese sono state effettuate per lavori di muratura e per la sistemazione degli infissi.

UDITO l'intervento del Cons. Previato, che chiede quale sia il fine di tali spese, con particolare riferimento alla possibilità di vendere gli immobili.

UDITA la replica del Sindaco, che risponde che le spese sono previste per la messa a norma degli

edifici; afferma, inoltre, che l'obiettivo dell'amministrazione è quello di vendere un blocco di case, con il ricavato da destinare alla sistemazione delle restanti. Ciò perché vi è un vincolo a favore della destinazione ATER.

UDITO l'intervento del Cons. Previato, che afferma che la proprietà delle case è del Comune e che la loro cessione non dipende dall'ATER, essendo state costruite con fondi demaniali e cedute a titolo gratuito al Comune. Conseguentemente, l'eventuale vendita non può essere condizionata da pareri dell'ATER.

UDITA la risposta del Sindaco, che replica come vi siano dei vincoli imposti dall'ATER, che non consentono la vendita immediata.

UDITO l'intervento del Cons. Previato, che chiede informazioni sul fondo accantonato dal 2013 per il contenzioso.

SENTITA la risposta della Dott.ssa Ferro, che spiega lo stato dell'arte del contenzioso con la ditta Halley Delta sul tema degli accertamenti IMU, precisando che a oggi il C.T.U. deve depositare la propria relazione e il Giudice dovrà stabilire la data dell'udienza.

A seguito di votazione espressa per alzata di mano che ha dato il seguente risultato:

Presenti n. dieci (10), Votanti n. sette (7) – Voti favorevoli n. sette (7) , nessun voto contrario, Astenuti i Conss. Previato, Bonon, Raimondi (n. tre astenuti).

#### DELIBERA

- 1) Di approvare il Conto del Bilancio per l'esercizio finanziario 2018 (allegato A) con allegati la Relazione del Revisore del Conto, la relazione della Giunta Comunale, il conto del Tesoriere, e gli allegati previsti dal D.Lgs.n. 118/2011, formandone parte integrante e sostanziale, e di svilupparne il risultato nel seguente prospetto di rendiconto dell'esercizio finanziario 2018, che presenta le seguenti risultanze finali:

#### CONTO DEL BILANCIO

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1.01.2018			550.237,73
Riscossioni	395.645,66	1.064.702,11	1.160.347,77
Pagamenti	289.258,47	1.165.422,49	1.454.680,96
Fondo di cassa al 31.12.2018			555.904,54
Pagamenti per azioni non regolarizzate al 31.12.2018			0
Residui attivi	293.663,52	273.587,76	567.251,28
Residui passivi	56.108,57	342.619,23	398.727,80
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			32.793,76
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			392.440,71
Risultato di amministrazione al 31.12.2018			<b>299.193,55</b>
Risultato di amministrazione	Somme accantonate		232.264,35
	Fondi vincolati		62.999,09

	Fondi per finanziamento spese in c/capitale	3.930,11
	Fondi non vincolati	0,00

## CONTO ECONOMICO

	2018
Proventi della gestione	1.185.482,20
Costi della gestione	1.153.650,40
Risultato della gestione	31.831,80
Proventi (+) e oneri (-) finanziari	- 22.861,71
Rettifiche di valore delle attività finanziarie	0,00
Proventi (+) e oneri (-) straordinari	162.158,84
Imposte	20.173,73
Risultato economico di esercizio	<b>150.955,20</b>

## STATO PATRIMONIALE

	31/12/2018
<b>Attivo</b>	
Immobilizzazioni immateriali	0,00
Immobilizzazioni materiali	5.872.883,14
Immobilizzazioni finanziarie	826.978,54
Totale immobilizzazioni	6.699.861,68
Rimanenze	0,00
Crediti	520.514,49
Altre attività finanziarie	0,00
Disponibilità liquide	555.904,54
Totale attivo circolante	1.076.419,03
Ratei e risconti	0,00
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>7.776.280,71</b>
Conti d'ordine	392.440,71
<b>Passivo</b>	
Patrimonio netto e conferimenti	4.495.671,89
Fondi rischi ed oneri	185.007,02
Debiti di finanziamento	453.727,33
Debiti di funzionamento	226.797,50
Debiti per anticipazioni di cassa	0,00
Altri debiti e fondi	171.930,30
Totale debiti e fondi	852.455,13
Ratei e risconti	2.243.146,67
<b>Totale del passivo</b>	<b>7.776.280,71</b>

- 2) Di approvare il rendiconto 2018 redatto secondo gli schemi previsti dagli allegati n. 9 e n. 10 al decreto legislativo n 118 del 2011, e s.m.i.;
- 3) Di approvare le risultanze dello Stato patrimoniale e del Conto economico al 31 dicembre 2018, così come risulta dagli elaborati allegati;
- 4) Di disporre l'invio del conto del Tesoriere ed i suoi allegati alla Corte dei Conti entro 60 gg. ai sensi dell'art. 233 comma 1° del D. Lgs. N. 267/2000.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

con separata votazione palese espressa nei modi e nelle forme di legge, con il seguente esito:

Presenti n. dieci (10), Votanti n. sette (7) – Voti favorevoli n. sette (7) , nessun voto contrario, Astenuti i Conss. Previato, Bonon, Raimondi (n. tre astenuti).

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 14 del 15-04-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL PRESIDENTE SINDACO**  
F.to Gabrielli Claudio Vittorino

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MORABITO LUCA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 15-04-19

Il Responsabile del servizio  
F.to FERRO CINZIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.**

### REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 15-04-19

Il Responsabile del servizio  
F.to FERRO CINZIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 del 23-04-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 02-05-2019 fino al 17-05-2019 con numero di registrazione 258.

COMUNE DI VILLAMARZANA li  
02-05-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 del 23-04-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VILLAMARZANA li  
02-05-2019

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---