

 <p>Medaglia d'Argento al Valor Militare</p>	<p>C O M U N E D I V I L L A M A R Z A N A PROVINCIA DI ROVIGO</p>
---	---

ORIGINALE

N°32 del 31-03-2021 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
---	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione definitiva del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021-2023"
----------------	--

Oggi **trentuno** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 21:15, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Gabrielli Claudio Vittorino	SINDACO	A
MENON DANIELE	Vice Sindaco	P
CHIACCHERELLA STEFANO	assessore	P

2	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE ESPOSITO GIUSEPPE**.

MENON DANIELE nella sua qualità di **VICE SINDACO E ASSESSORE** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL VICE SINDACO E ASSESSORE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione definitiva del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021-2023"
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il decreto prot. 2738 n. 8/2020 del 12.05.2020 ad oggetto: criteri per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali (Giunta e Consiglio) in modalità telematica.

Visti:

- la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con *Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*, composto da 4 documenti:
 - *Piano Nazionale Anticorruzione 2019*
 - *ALLEGATO 1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*
 - *ALLEGATO 2 - La rotazione "ordinaria" del personale*
 - *ALLEGATO 3 - Riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)*
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;
- che per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- che l'ANAC ha sostenuto che sia necessario:
 - assicurare "*la più larga condivisione delle misure*" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (*ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015*);
 - "*In fase di adozione, ad esempio, può essere utile prevedere un doppio passaggio, con l'approvazione di un primo schema di PTPCT e, successivamente, del PTPCT definitivo. Per gli enti territoriali, caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), l'Autorità ritiene utile l'approvazione da parte dell'assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPCT, mentre l'organo esecutivo resta competente all'adozione finale. In questo modo l'organo esecutivo (e il suo vertice, il Sindaco/Presidente) avrebbe più occasioni di esaminare e condividere il contenuto del PTPCT*" (*ANAC proposta PNA 2019, pag. 17*).

- a tale scopo, il C.C. con deliberazione n. 35 del 28.12.2020 ha dato indirizzo alla stessa Giunta Comunale e al Responsabile per la prevenzione della corruzione di attenersi a determinati criteri per l'approvazione o conferma del PTPC 2021/2023
- il "Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza", ha promosso le seguenti iniziative:
 - La pubblicazione di un apposito avviso con cui i cittadini, le imprese e ogni interessato è stato invitato a fornire il proprio contributo in termini di idee e proposte *attraverso una PEC all'indirizzo finanziario.comune.villamarzana.ro@pecveneto.it (chi non possiede un indirizzo mail o PEC poteva presentare un contributo su carta, debitamente sottoscritto, accompagnato da una copia di un documento personale, al protocollo dell'Ente).*
 - Non sono stati inviati contributi;
- predisposto la proposta di "**Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023**";

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 hanno espresso i pareri che si allegano:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile.

Con votazione palese ed unanime favorevole

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. Di approvare il Piano per la prevenzione e la corruzione relativo al periodo 2021/2023, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
4. Di dare atto che il piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;

Infine,

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere;

con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione Immediata eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 33 del 31-03-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione definitiva del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2021-2023"
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL VICE SINDACO E ASSESSORE
MENON DANIELE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ESPOSITO GIUSEPPE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.